

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2021г.

№ 163

х. Дьяконовский 2-й
Урюпинского района
Волгоградской области

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 13 декабря 2021 года № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021-2022 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района от 14.0.2021г. №126 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Урюпинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ Дьяконовской СШ в 2021-2022 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

09 февраля 2022 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Итоговое собеседование проводится для:

обучающихся 9 класса МКОУ Дьяконовской СШ Урюпинского муниципального района

1) Акользин Сергей Викторович,

- 2) Глушкова Мария Александровна,
- 3) Дмитриенко Илья Андреевич,
- 4) Егорова Диана Эдгаровна,
- 5) Коврова Виктория Александровна
- 6) Костенко Дарья Олеговна,
- 7) Кравец Дарья Михайловна,
- 8) Миронова Алина Михайловна,
- 9) Михин Владислав Сергеевич,
- 10) Новикова Елизавета Сергеевна,
- 11) Першков Григорий Михайлович,
- 12) Стародубцева Екатерина Павловна,
- 13) Шипилова Дарья Павловна,

в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, и лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования) (далее именуются – экстерны); обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуются – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

4. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в МКОУ Дьяконовской СШ. Участники итогового собеседования принимают в нем участие с отрывом от образовательного процесса в 9 классе.

5. Определить местом проведения итогового собеседования – кабинет №9.

6. Определить местом ожидания для участников итогового собеседования кабинет №7.

7. Определить местом ожидания для участников, прошедших итоговое собеседование – кабинет №2. Участники, ожидающие своей очереди, не пересекаются с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

8. Установить время начала проведения итогового собеседования – 9.00.

9. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника 15-16 минут.

10. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет»

11. Назначить Бокову И.И., старшего методиста школы ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательной организации.

12. Старшему методисту школы Боковой И.И.:

- обеспечить при проведении итогового собеседования соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования,

инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

- своевременное информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- своевременное получение общеобразовательной организацией материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

- своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования;

- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с утвержденным порядком.

13. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

- Новикова Е.В., учитель начальных классов - экзаменатор-собеседник;

- Камушкова Н.Б., учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;

- Шаталов А.К., учитель информатики и математики - технический специалист;

- Петрова Е.В., педагог-психолог школы - организатор проведения итогового собеседования.

14. Шаталову А.К., техническому специалисту по проведению ИС-9:

- подготовить рабочее место, оборудованное средством для записи ответов обучающихся в аудитории проведения итогового собеседования (№9) и для внесения информации в специализированную форму,

- установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования в срок не позднее 26 января 2022г.,

- своевременно получить материалы к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>).

15. Дежурным учителям Барнаковой Т.Н., Смольяниной А.Ю., техническому персоналу Акользиной Е.В., Арефьевой П.В. обеспечить охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования.

