

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**П Р И К А З**

от «31» октября 2018 г.

№ 191

г. Урюпинск

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году  
в Урюпинском муниципальном районе

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 26.10.2018г. № 1052 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году в Волгоградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018г. № 10-875

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в Урюпинском муниципальном районе в 2018-2019 учебном году:

а) итогового сочинения для следующих категорий лиц:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций района;

освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих соответствующий документ об образовании;

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

б) итогового изложения для следующих категорий лиц:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

05 декабря 2018 года для лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

06 февраля 2019 года и 08 мая 2019 года для следующих категорий лиц:

обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций района, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

3. Утвердить состав предметной комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивания (приложение 1).

4. Утвердить состав специалистов, ответственных за перенос результатов проверки копий бланков итоговых сочинений (изложений) в оригиналы бланков обучающихся, выпускников прошлых лет (приложение 2).

5. Назначить ответственными за сканирование всех заполненных оригиналов бланков обучающихся, выпускников прошлых лет Осыпу Сергея Юрьевича, инженера МБОУ Петровской СШ, Круглова Андрея Сергеевича, учителя математики МБОУ Добринского лицея.

6. Руководителям образовательных организаций Урюпинского муниципального района, участвующим в проведении итогового сочинения (изложения):

6.1. подготовить необходимое количество помещений, соответствующих нормам СанПиН, для проведения итогового сочинения (изложения) для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

6.2. обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

6.3. обеспечить выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

6.4. обеспечить обучающихся необходимым количеством бланков (регистрации, для записей) и черновиков (из расчета не менее 2 листов на ребенка);

6.5. не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) сформировать состав экзаменационной комиссии для проведения итогового сочинения (изложения);

6.6. назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющего копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);

6.7. определить медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

6.8. определить дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

6.9. обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения (изложения);

6.10. осуществить передачу конверта с оригиналами бланков обучающихся и конверта с копиями бланков в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района (Палатовой Л.С.) в срок до 17.00 ч. 5 декабря 2018 года;

6.11. обеспечить ознакомление участников с результатами сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней после получения результатов из регионального центра обработки информации;

6.12. обеспечить организацию передачи итогового сочинения (изложения) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения), для следующих лиц:

обучающиеся, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные причины, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные причины, подтвержденные документально).

7. Заместителю начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Палатовой Л.С.:

7.1. своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему;

7.2. своевременно произвести передачу тем сочинений и текстов изложений в образовательные организации;

7.3. организовать работу предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2018 года с 9.30 ч. (МБОУ Петровская СШ, кабинет информатики);

7.4. организовать работу специалистов, ответственных за перенос результатов проверки копий бланков итоговых сочинений (изложений) в оригиналы бланков обучающихся, выпускников прошлых лет 6 декабря 2018 года с 10.30.ч. (МБОУ Петровская СШ, кабинет химии);

7.5. организовать работу по сканированию всех заполненных оригиналов бланков обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет 6 декабря 2018 года с 14.00ч.;

7.6. обеспечить передачу сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" в установленный срок.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,  
опеки и попечительства администрации  
Урюпинского муниципального района  
Волгоградской области

И.А.Воронина

Приложение 1  
к приказу отдела образования,  
опеки и попечительства администрации  
Урюпинского муниципального района  
от 31 октября 2018г. № 191

Состав предметной комиссии для проверки итоговых сочинений (изложений) участников

№ п/п	Функции	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
1.	Председатель	Евдокимова Оксана Александровна	МКОУ Котовская СШ, учитель русского языка и литературы
2.	Зам. председателя	Иванова Людмила Владимировна	МБОУ Россошинская СШ, учитель русского языка и литературы
3.	Секретарь	Рябышева Ольга Юрьевна	МБОУ Салтынская СШ, учитель русского языка и литературы
4.	Члены комиссии	Бухбиндер Любовь Ивановна	МБОУ Бубновская СШ, учитель русского языка и литературы
5.		Рассохина Лариса Александровна	МБОУ Дубовская СШ, учитель русского языка и литературы
6.		Крестинина Татьяна Семеновна	МКОУ Искровская СШ, учитель русского языка и литературы
7.		Моторыгина Галина Валентиновна	МБОУ Михайловская СШ, учитель русского языка и литературы
8.		Петренко Ирина Александровна	Верхнебезымяновский филиал МКОУ Искровской СШ, учитель русского языка и литературы
9.		Ветошкина Надежда Васильевна	МБОУ Петровская СШ, учитель русского языка и литературы
10.		Трофимова Ирина Николаевна	МКОУ Долговская СШ, учитель русского языка и литературы
11.		Бондаренко Ирина Николаевна	МКОУ Хоперская СШ, учитель русского языка и литературы
12.		Попова Алена Юрьевна	МБОУ Добринский лицей, учитель русского языка и литературы
13.		Станицына Наталия Петровна	МКОУ Буденновская СШ, учитель русского языка и литературы
14.		Попова Людмила Александровна	МБОУ Креповская СШ, учитель русского языка и литературы
15.		Долгочева Наталья Васильевна	Вишняковский филиал МБОУ Михайловской СШ, учитель русского языка и литературы

Приложение 2  
к приказу отдела образования,  
опеки и попечительства администрации  
Урюпинского муниципального района  
от 31 октября 2018г. № 191

Состав специалистов,  
ответственных за перенос результатов проверки копий бланков итоговых сочинений  
(изложений) участников

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
1.	Бокова Ирина Ивановна	МКОУ Дьяконовская СШ, учитель русского языка и литературы
2.	Камушкова Наталья Борисовна	МКОУ Дьяконовская СШ, учитель русского языка и литературы