

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 21.03.2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

ТПК по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) создаются для оценивания экзаменационных работ (первая и вторая проверки) в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА) в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. ТПК формируется территориальной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТЭК). Персональный состав ТПК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) на основании решения

ТЭК.

1.2. ТЭК организует работу ТПК совместно с:

органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется - МОУО);

комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО");

ГЭК.

1.3. ТПК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ГЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

2. Структура и состав ТПК

2.1. ТПК создается для оценивания экзаменационных работ выпускников (первая и вторая проверки) в период проведения ГИА в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области.

2.2. Численный состав ТПК определяется исходя из числа выпускников образовательных организаций муниципального района (городского округа) Волгоградской области, которые будут участвовать в ГИА, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В состав ТПК по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее именуется - эксперты), имеющие:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.4. Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу дополнительного профессионального образования, включающую в себя практические занятия (не менее чем 18 часов), к работе в ТПК не допускаются.

2.5. Эксперты, входящие в состав ТПК, в состав региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области не включаются.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ТПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель ТПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТПК. Для ведения делопроизводства в состав ТПК вводится секретарь ТПК, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПК.

2.7. Срок полномочий ТПК составляет один год. ТПК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании ТПК для проведения ГИА в следующем учебном году.

3. Полномочия, функции и организация работы ТПК

3.1. ТПК осуществляет свою работу (первую и вторую проверку) в период проведения ГИА в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы.

3.2. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ТПК, назначается третья проверка, которая проходит в региональной предметной комиссии. Существенное расхождение в баллах определяется ежегодно в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

3.3. Эксперты ТПК получают:

обезличенные копии экзаменационных работ обучающихся государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

бланки с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ) с развернутым ответом;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела "Говорение" ОГЭ по иностранным языкам;

файлы с ответами участников ГИА на задания практической части по информатике и ИКТ;

файлы с цифровой записью устных ответов на задания ГВЭ и протоколы устных ответов на задания ГВЭ;

критерии оценивания заданий с развернутыми ответами.

3.4. Эксперты ТПК оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА в бланках - протоколах проверки экзаменационных работ.

3.5. Эксперты ТПК работают в помещениях, исключая возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

3.6. ТПК записи на черновиках не обрабатывает и не проверяет.

3.7. Экспертам ТПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4. Функции, права и обязанности председателя ТПК, заместителя председателя ТПК, экспертов ТПК

4.1. Председатель ТПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТПК, в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия - заместителю председателя ГЭК.

4.2. Функции председателя ТПК, заместителя председателя ТПК включают в себя:

осуществление общего руководства ТПК;

проведение инструктажа членов ТПК по порядку проведения первой-второй проверки экзаменационных работ и оформлению бланков-протоколов проверки;

организацию учета рабочего времени членов ТПК, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными сроками;

расчет окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ в соответствии с утвержденной комитетом шкалой пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале;

контроль за качеством заполнения экспертами бланков-протоколов;

организацию оперативной передачи бланков-протоколов совместно с уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информирование председателя ГЭК и руководителя РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование председателя ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области по ее запросу.

4.3. Председатель ТПК, заместитель председателя ТПК:

дают указания членам ТПК в рамках своих полномочий;

отстраняют по согласованию с ГЭК экспертов ТПК от участия в работе ТПК в случае нарушения Порядка;

принимают по согласованию с ГЭК решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТПК.

4.4. В обязанности председателя ТПК, заместителя председателя ТПК входит:

добросовестное выполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременное информирование ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Эксперт ТПК:

обсуждает с председателем ТПК, а в случае его отсутствия - заместителем председателя ТПК и экспертами ТПК процедурные вопросы проверки;

получает разъяснения по вопросам проверки экзаменационных работ.

4.6. В обязанности эксперта ТПК входит:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных работ;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ТПК, заместителя председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.

4.7. Эксперту ТПК запрещается:

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими) в местах проверки экзаменационных работ;

выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

Заведующий сектором государственной
итоговой аттестации и оценки качества
комитета образования, науки и
молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

