

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дьяконовская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

Введено в действие
Приказ директора школы
от _____ № _____
Директор школы
_____ Е.А. Барнаков

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от _____
№ _____

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете
Протокол от _____ № _____
Председатель Управляющего
Совета
_____ И.В. Стрекалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Дьяконовская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Урюпинского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 20.05.2014 г. № 275.
- Уставом МКОУ Дьяконовской СШ (далее ОУ);
- Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевод воспитанников дошкольных групп муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дьяконовская средняя школа Урюпинского муниципального

района Волгоградской области» введено в действие приказом директора школы от 24.09.2014 №141

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) дошкольных групп.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания дошкольных образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ директора школы о зачислении ребенка в дошкольные группы ОУ, изданный на основании направления, выданного отделом образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1).

2.2. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается между ОУ, в лице директора школы и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисленного в ОУ в двух экземплярах (Приложение 2).

2.3. Договор составляется на основании представленных родителями (законными представителями) документов:

- направление (путевка), выданное Отделом опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области;
- заявление на имя директора школы;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- документ, дающий льготу на оплату родительской платы;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Права и обязанности воспитанника (обучающегося) принятого на обучение, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными

актами ОУ, возникают у лица с даты зачисления воспитанника в дошкольные группы ОУ.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника (обучающегося) в ОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком дошкольником в ОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОУ (при наличии медицинского документа);
- длительное медицинское обследование;
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время их очередных отпусков;

– иные семейные обстоятельства.

4.3 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) по форме (Приложение 3).

4.4. В случае болезни воспитанника (обучающегося) приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления ОУ родителями (законными представителями) о болезни ребенка. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления ребенка. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пропущенные по болезни дни фиксируются в таблице учета посещаемости детей (форма №305) и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

4.5. В случае санаторно-курортного лечения приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора ОУ. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в ОУ, представив медицинскую справку об отсутствии контакта с инфекционными больными. Пропущенные дни фиксируются в таблице учета посещаемости детей (форма №305) и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

4.6. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка в ОУ. Заявление подписывается у директора ОУ. Пропущенные дни фиксируются в таблице учета посещаемости детей (форма №305) и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине». После отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ осуществляется по приказу директора школы в случае

- текущего ремонта, капитального ремонта здания или его систем;
- аварийных ситуаций (отключение электричества, водоснабжения и т.п.);
- иных обстоятельств.

Родителей (законных представителей) уведомляют о временном приостановлении образовательных отношений на определенный срок.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

оформляется в соответствии Положением о порядке приема, отчисления, восстановления и перевод воспитанников дошкольных групп муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дьяконовская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области» введено в действие приказом директора школы от 24.09.2014 №141 в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования (по окончании последнего года обучения) ежегодно с 1 июня: окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ОУ образовательной услуги в полном объеме. В исключительных случаях по решению Отдела, заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии допускается пребывание ребенка в дошкольной группе Учреждения до достижения им возраста 8 лет.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода в другое ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, с даты, указанной в заявлении родителей;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в дошкольных группах ОУ с даты, указанной в медицинском заключении;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого ОУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие ОУ, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора Учреждения об отчислении и расторжению договора с родителями (законными представителями). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОУ фактически понесенным им расходов.

5.5. В Книгу движения воспитанников дошкольных групп МКОУ Дьяконовской СШ вносится запись с указанием даты и места выбытия воспитанника.